

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом генерального директора  
ООО «МКК «Фаст ЕАО»  
от «10» января 2019 года № ФЕ-31П

## **ПРАВИЛА предоставления микрозаймов физическим лицам**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления микрозаймов физическим лицам разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03 июля 2016 года №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22 июня 2017 года, Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России (протокол №КФНП-12 от 27 апреля 2018 г.), Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Фаст ЕАО».

1.2. Правила предоставления микрозаймов физическим лицам являются внутренним нормативным документом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Фаст ЕАО», регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Правила).

1.3. Термины, используемые в настоящих Правилах.

**График платежей** – информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом периоде, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора микрозайма, определенной исходя из условий договора микрозайма, действующих на дату заключения договора микрозайма.

**Договор микрозайма** – соглашение, на основании которого Займодавец предоставляет онлайн-заём Заемщику, и которое состоит из общих условий и индивидуальных условий.

**Заявитель, Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее микрозаём.

**Займодавец** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Фаст ЕАО», (ОГРН 1147901001654, юридический адрес: 679000, Еврейская Автономная область, город Биробиджан, улица Димитрова, дом 17, этаж 1, регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 651403699006042).

**Заявление** – документ, содержащий данные о Заявителе, предоставленные Заявителем самостоятельно при регистрации на Сайте Займодавца и отражающий желание Заявителя получить микрозаём на определенный срок и на определенную сумму.

**Индивидуальные условия договора микрозайма** – условия договора, индивидуально согласованные Займодавцем и Заемщиком, представленные в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России.

**Личный кабинет Заемщика** – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте ООО «МКК «Фаст ЕАО», позволяющий получателю финансовой услуги получать информацию об исполнении им своих обязанностей по договору микрозайма, а также взаимодействовать с ООО «МКК «Фаст ЕАО» посредством обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Онлайн-заем** – договор микрозайма, заключенный с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие получателя финансовой услуги с микрофинансовой организацией осуществляется дистанционно, и сумма микрозайма по которому предоставлена получателю финансовой услуги в безналичной форме (включая перевод денежных средств без открытия счета).

**Официальный сайт микрофинансовой организации** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности микрофинансовой организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат микрофинансовой организации.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам микрозаймы на основании договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2. Микрозаймы предоставляются без залога, поручителей и иного обеспечения.

2.3. Микрозаймы предоставляются Заявителю при условии соблюдения следующих требований:

2.3.1. Имеется постоянная регистрация на территории РФ.

2.3.2. Место фактического проживания – РФ.

2.3.3. Возраст Заявителя - от 21 до 75 лет. В отдельных случаях требование к возрасту Заявителя может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заявителю.

2.3.4. Соответствие требованиям, предъявляемым к конкретному виду микрозайма, указанным в пункте 6 Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (далее – Информация).

2.4. С целью получения наиболее полной информации об услугах, предоставляемых Займодавцем, лицу, имеющему намерение получить микрозайм, рекомендуется внимательно и детально до подачи заявления на предоставление микрозайма, ознакомиться со следующими документами Займодавца:

- Правила предоставления микрозаймов физическим лицам ООО «МКК «Фаст ЕАО»;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов ООО «МКК «Фаст ЕАО»;
- Общие условия договора микрозайма ООО «МКК «Фаст ЕАО».

Указанные документы размещены для ознакомления на сайте Займодавца в неограниченном доступе.

2.5. Займодавец принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма, если:

- Заявителем предоставлены поддельные документы и недостоверные сведения;
- по результатам оценки платежеспособность Заявителя не удовлетворяет установленным требованиям;

- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию Заявителя;
- Заявитель допустил нарушение условий предыдущего договора микрозайма;
- сумма основного долга Заявителя перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления микрозайма, по которому принимается решение, превысит пятьсот тысяч рублей;
- в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявления на получение очередного микрозайма, между Займодавцем и Заявителем было заключено 10 (десять) договоров микрозайма суммой от 3000 (трех тысяч) рублей, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил 7 (семь) и более календарных дней, а процентная ставка на дату выдачи превышала трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России;
- Заявитель имеет обязательства перед Займодавцем по иному Договору микрозайма срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

#### 3.1. Регистрация в личном кабинете.

3.1.1. В случае согласия с условиями предоставления микрозайма и общими условиями договора микрозайма, содержащимися в документах, указанных в пп. 2.4 настоящих Правил, лицо, имеющее намерение получить микрозайм, должно зарегистрироваться в Личном кабинете на сайте Займодавца.

3.1.2. Для регистрации в Личном кабинете лицо, имеющее намерение получить микрозайм (далее – Заявитель), заполняет размещенную на Сайте форму с указанием номера телефона или адресом электронной почты.

3.1.3. На указанный телефонный номер или электронную почту Заявителя Займодавцем направляется код подтверждения, который необходимо ввести для перехода в Личный кабинет Заемщика.

3.1.4. После входа в Личный кабинет Заемщика, на номер телефона или его электронную почту направляется сообщение с логином и паролем для последующего входа в Личный кабинет Заемщика.

#### 3.2. Заполнение заявления.

3.2.1. После перехода в Личный кабинет Заявителю предлагается заполнить Заявление установленного образца на получение микрозайма (далее – Заявление).

3.2.2. Помимо заполнения Заявления Заявитель:

- дает согласие на обработку Займодавцем своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на получение Займодавцем кредитного отчета по Заявителю в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 218-ФЗ «О кредитных историях»;

3.2.3. При заполнении Заявления, Заявитель может согласиться с использованием в качестве аналога его собственноручной подписи – кода, высланного Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заявителя по завершении заполнения Заявления. В противном случае, у Заявителя отсутствует возможность подать Заявление.

При этом проставление кода, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика, означает подписание Заявителем Заявления, в том числе согласия на обработку персональных данных и согласия на получение кредитного отчета.

3.3. По окончании заполнения Заявления Заявителем, документ в электронном виде поступает Займодавцу для рассмотрения.

О приеме Заявления на рассмотрение Заявитель уведомляется посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер или электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика.

3.4. Займодавец:

3.4.1. Регистрирует поступившее от Заявителя Заявление.

3.4.2. На основании данного Заявителем согласия, подписанного аналогом собственноручной подписи, и данных кредитной истории Заявителя проводит проверку достоверности предоставленных Заявителем сведений, а также оценивает платежеспособность Заявителя, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

3.4.3. Производит оценку платежеспособности Заявителя.

Оценка платежеспособности производится в обязательном порядке на основании предоставленной Заявителем информации и используется для принятия решения о выдаче микрозайма.

Оценка платежеспособности осуществляется в порядке, определенном внутренними документами Займодавца, путем анализа представленных Заявителем сведений, а также информации из иных источников.

3.4.4. Принимает на основании предоставленной Заявителем информации и проведенной оценки платежеспособности одно из следующих решений:

- а) о предоставлении микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;
- б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заявителя предъявляемым требованиям.

Положительное решение о предоставлении микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора

3.5. Общее время по рассмотрению Заявления и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 24 часов (1 дней) часов/дней с момента обращения.

3.6. Займодавец уведомляет Заявителя о принятом решении: о возможности заключения договора микрозайма или об отказе от заключения договора микрозайма посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер или электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. При принятии положительного решения о заключении договора микрозайма с Заемщиком Займодавец направляет Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма и обеспечивает ему возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением.

4.2. В соответствии с действующим законодательством в договоре микрозайма:

- индивидуальные условия договора отражаются в виде таблицы, форма которой установлена соответствующим нормативным актом Банка России, начиная с первой страницы договора, четким хорошо читаемым шрифтом;
- в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы договора перед [таблицей](#), содержащей индивидуальные условия договора, размещается полная стоимость микрозайма (ПСК). При этом ПСК наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора;
- в квадратной рамке справа от полной стоимости потребительского займа, определяемой в процентах годовых, размещается полная стоимость потребительского займа в денежном

выражении. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора.

4.3. В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрозайма, срок возврата которого не превышает одного года, на первой странице содержится информация о том, что Займодавец:

- не начисляет проценты по договору микрозайма за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа;
- после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов;
- после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

4.4. Договор считается заключенным в случае, если в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему Индивидуальных условий, Заемщик подпишет размещенные в Личном кабинете Заемщика на Сайте Займодавца Индивидуальные условия аналогом собственноручной подписи (проставление кода, высланного Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заемщика, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика).

При этом Займодавец и Заемщик удостоверяют, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Индивидуальные условия с указанной в них идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), также специального кода (п. 2.6.3), считается надлежаще подписанной Заемщиком, аналогом собственноручной подписи.

4.5. В случае получения Займодавцем подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечении пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком, договор не считается заключенным.

4.6. В случае, если Заемщик не сообщил Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их предоставления, договор микрозайма считается не заключенным.

4.7. В случае подписания Заемщиком аналогом собственноручной подписи Индивидуальных условий Договора микрозайма, Займодавец в течение 1 (один) рабочих дней перечисляет сумму микрозайма, способом, указанным Заемщиком в Заявлении на предоставление микрозайма.

4.8. Договор микрозайма считается заключенным со дня передачи Заемщику денежных средств (дня получения микрозайма), которым признается зачисление суммы микрозайма по реквизитам указанным Заемщиком в Заявлении.

4.9. При заключении Договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия Договора микрозайма, определенной исходя из

условий Договора микрозайма, действующих на дату заключения Договора микрозайма, в виде графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма.

## 5. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. При обращении за услугой по предоставлению микрозайма на всех стадиях взаимодействия с Займодавцем, Заявитель/Заемщик вправе рассчитывать на то, что посредством любой связи удобной Заемщику ему будут разъяснены условия договора и иных документов в отношении предоставляемой услуги (далее - разъяснения).

5.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений является любой специалист компании официально оформленный.

5.3. Все разъяснения Ответственным лицом делаются на русском языке.

5.4. При разъяснениях Ответственным лицом соблюдаются следующие условия:

- в случае наличия специальных терминов должно быть обеспечено их разъяснение в доступной форме;

- информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заявителю/Заемщику, не имеющим специальных знаний в области финансов;

- не должно быть допущено искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги.

5.5. В случае возникновения у Заявителя/Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, Займодавец предоставляет Заявителю/Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Заявитель/Заемщик должен понимать, что Займодавец не занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При рассмотрении Заявления на предоставление микрозайма и исполнении договора микрозайма Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщика, а также об иных сведениях, устанавливаемых Займодавцем, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.2. Все документы, размещенные в личном кабинете Заемщика на сайте Займодавца и подписанные Заемщиком аналогом собственноручной подписи, в порядке, установленном настоящими Правилами, признаются Заемщиком и Займодавцем равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и имеют равную юридическую силу.

6.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

6.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.